

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)
Историко-архивный институт**

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование направления подготовки - 46.04.02 Документоведение и
архивоведение

Наименование направленности (профиль) - «Управление документами и данными в
цифровом государственном управлении»

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Персональные данные в
государственном управлении**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры документоведения,

аудиовизуальных и научно-технических архивов

Л.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№ 10 от 18 марта .2022 г.

«

г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1.Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2.Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю).....	4
1.3.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
2.Структура дисциплины (модуля).....	6
3.Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Образовательные технологии.....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1. Система оценивания.....	10
5.2. Критерии выставления оценок.....	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	19
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	19
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	
9.3. Иные материалы	
 Приложения	
Приложение 1. Аннотация дисциплины	28

I. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины:

подготовить выпускника, обладающего знаниями нормативно-правовой базы защиты и обработки персональных данных; имеющего навыки работы с документами, содержащими персональные данные, в условиях применения традиционной и автоматизированной технологий их обработки.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных и методических документов в области защиты и обработки персональных данных;
- изучение требований нормативных правовых актов к операторам персональных данных, являющихся государственными или муниципальными операторами;
- изучение вопросов обеспечения режима конфиденциальности персональных данных;
- изучение порядка осуществления Федерального государственного контроля за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю):

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1. Способен осуществлять предоставление государственных услуг в электронной форме</i>	<i>ПК-1.1. Знает принципы, требования, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; функционирования портала государственных услуг; разработки и применения административного регламента; права заявителей при получении государственных</i>	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: применять знания нормативно-правовой базы предоставления услуг в практической деятельности государственных и муниципальных органов Владеть: навыками работы по защите и обработке персональных данных заявителей в процессе предоставления им государственных и муниципальных услуг

	<i>услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги</i>	
	<i>ПК-1.3. Осуществляет предоставление информации из реестров, баз данных, выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений</i>	Знать: принципы предоставления информации; порядок выдачи документов и сведений Уметь: применять теоретические знания о порядке предоставления информации в практической деятельности Владеть: навыками предоставления информации и выдачи документов и сведений

<i>ПК-7. Способен осуществлять управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации</i>	<i>ПК-7.1 Знает законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, управления документами, стандарты и методики управления данными документированных сфер деятельности, отечественный и зарубежный опыт управления проектами в области цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</i>	Знать: международные правовые акты, законодательные акты РФ и методические документы в области защиты информации, информационных технологий и персональных данных. Уметь: применять знание международного опыта и российской нормативно-правовой базы в осуществлении защиты персональных данных в организациях в процессе их обработки Владеть: навыками применения международного опыта и правовых норм РФ при организации защиты и обработки персональных данных в организации
	<i>ПК- 7.5. Разрабатывает политику обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации</i>	Знать: правила разработки локальных нормативных актов в области защиты и обработки персональных данных, их структуру и содержание Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты в сфере защиты и обработки персональных данных в соответствии с действующими правовыми актами Владеть: навыками подготовки проектов локальных нормативных актов, их согласования, подписания и утверждения

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Персональные данные в государственном управлении» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Документирование предоставления государственных услуг в электронной форме»; «Единая сеть по работе с обращениями граждан».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Единая система управления кадровым составом государственной гражданской службы», «Электронное удостоверение личности»; «Управление биометрическими данными».

2. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	8
	Семинары/лабораторные работы	16
	Всего:	24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Персональные данные как один	<i>Предмет, содержание и задачи курса. Обзор источников и литературы.</i>

	из видов информации ограниченного доступа.	<p><i>Актуальность проблемы защиты персональных данных в условиях развития цифровых технологий и расширения информационного обмена.</i></p> <p><i>Информация и информационная безопасность. Информация общедоступная и ограниченного доступа. Виды информации ограниченного доступа. Создание необходимых условий для предотвращения утраты и утечки информации. Направления, методы, способы защиты персональных данных.</i></p>
2.	Международные правовые акты в области защиты персональных данных.	<p><i>Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера» как основной документ, обеспечивающий гарантии защиты информации; способы обеспечения конфиденциальности персональных данных; порядок трансграничной передачи информации. Деятельность Международной организации труда (МОТ) по разработке правовых актов о защите персональных данных работников. Развитие европейского законодательства в области защиты персональных данных на современном этапе. Общий регламент защиты персональных данных (GDPR) Европейского союза. Влияние международных правовых актов на создание российского законодательства в области защиты персональных данных.</i></p>
3.	Правовое регулирование защиты и обработки персональных данных в РФ	<p><i>Цель издания ФЗ «О персональных данных» и основные понятия, в нем используемые. Принципы и условия обработки персональных данных. Необходимость соблюдения конфиденциальности персональных данных как одного из видов информации ограниченного доступа. Общедоступные источники персональных данных. Специальные категории персональных данных. Биометрические персональные данные. Порядок трансграничной передачи персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.</i></p>

		<p><i>Меры по обеспечению безопасности персональных данных.</i></p> <p><i>Ответственность за нарушение требований ФЗ «О персональных данных».</i></p> <p><i>Нормативные документы, дополняющие положения ФЗ «О персональных данных».</i></p> <p><i>Понятие «информационные системы персональных данных». Обязанности оператора персональных данных.</i></p> <p><i>Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с помощью средств автоматизации. Методы и способы защиты информации в информационных системах персональных данных.</i></p> <p><i>Организации обработки персональных данных, обрабатываемых без средств автоматизации, и меры по обеспечению их безопасности.</i></p> <p><i>Особенности правового регулирования защиты биометрических персональных данных.</i></p> <p><i>Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами.</i></p> <p><i>Особенности правового регулирования защиты и обработки персональных данных работников.</i></p>
4.	<p>Обеспечение режима конфиденциальности персональных данных в организации</p>	<p><i>Положение о защите персональных данных в организации как основной локальный нормативный акт, устанавливающий требования по обработке, хранению, использованию персональных данных работников и гарантии их защиты.</i></p> <p><i>Система доступа к документам, содержащим персональные данные.</i></p> <p><i>Регламентация обязанностей должностных лиц, связанных со сбором, обработкой и хранением персональных данных.</i></p> <p><i>Создание специального режима хранения документов, содержащих персональные данные.</i></p> <p><i>Определение порядка передачи персональных данных внутри организации и в сторонние организации.</i></p>

		<i>Федеральный государственный контроль за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства</i>
--	--	---

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Персональные данные как один из видов информации ограниченного доступа	Лекция 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Консультирование Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
2.	Международные правовые акты в области защиты персональных данных.	Лекция 2 Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Консультирование Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
3.	Правовое регулирование защиты и обработки персональных данных в РФ	Практическое занятие 1,2 Самостоятельная работа	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций Консультирование Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов
4.	Обеспечение режима конфиденциальности персональных данных	Практическое занятие 3 Самостоятельная работа	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций Консультирование Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольных работ и заданий на практических занятиях. Контрольная работа №1 выявляет знание правовых основ защиты и обработки персональных данных и оценивается до 15 баллов, контрольная работа №2 показывает знания студентов по вопросам разработки локальных нормативных актов и выявляет готовность студентов к практической работе, оценивается до 15 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического задания – 10 баллов. Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы и оценивается до 40 баллов.

В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают соответствующую итоговую оценку.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
- контрольная работа № 1	15 баллов	15 баллов
- контрольная работа № 2	15 баллов	15 баллов
- выполнение практических заданий (темы 3,4)	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
<i>Зачет с оценкой</i>		
Итого за семестр (дисциплину)		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
--------------------	--------------------	------------

95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к контрольной работе №1:

1. Цель издания и сфера распространения ФЗ «О персональных данных».
2. Назовите принципы и условия обработки персональных данных.
3. Перечислите права субъекта персональных данных.
4. Каковы обязанности оператора персональных данных по обеспечению их безопасности?
5. Каким образом осуществляется правовое регулирование обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
6. Какие нормативные документы были изданы в уточнение и дополнение ФЗ «о персональных данных»?

Примерные вопросы к контрольной работе №2:

1. Проанализировать Положение о защите персональных данных выявить недостатки в его структуре и содержании(на примере конкретного документа).
2. Проанализировать Политику безопасности персональных данных (на примере конкретного документа с точки зрения соответствия Рекомендациям Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Список вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Перечислить и дать характеристику международным правовым актам в области защиты персональных данных.
2. Какое влияние оказало европейское законодательство на создание российского законодательства в области персональных данных?
3. Цель издания и сфера распространения Федерального закона «О персональных данных».
4. Назовите принципы и условия обработки персональных данных.
5. Перечислите права субъекта персональных данных.
6. Каковы обязанности оператора персональных данных по обеспечению их безопасности?
7. Перечислите виды ответственности за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных».
8. Какие нормативные документы были изданы в уточнение и дополнение Федерального закона «о персональных данных»?
9. Назовите мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с помощью средств автоматизации.
10. Каким образом осуществляется правовое регулирование обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
11. Какие существуют особенности организации обработки персональных данных без использования средств автоматизации?
12. Какие требования предъявляются к материальным носителям биометрических персональных данных?
13. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
14. В чем заключаются особенности обработки и защиты персональных данных государственного гражданского служащего?
15. Как повлияли требования законодательства на организацию работы с документами, содержащими персональные данные?
16. Порядок разработки Положения о защите персональных данных в организации.
17. Порядок разработки Политики безопасности персональных данных.
18. Перечислите требования по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных?

19. Каким образом осуществляется федеральный государственный контроль за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства?

20. Проанализируйте Положение о защите персональных данных и определите в недостатках его структуру и содержание (на примере конкретного документа).

21. Сформулировать предложения по разработке Положения о защите персональных данных работников (структура, содержание разделов)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Источники

Основные

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6179/

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

Указ Президента РФ от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53747/

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137356/

Постановление Правительства РФ от 13.02.2019 N 146 "Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных. [Электронный ресурс] // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318256

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами". [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127610/

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80028/

Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78154/

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14.11.2011 №312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.12.2011 N 22595). [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/70110638/>

Дополнительные

Федеральный закон от 19.12.2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".[Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/12143756/>

Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных» от 27.07.2017. [Электронный ресурс]. URL:
<https://rkn.gov.ru/personal-data/p908/>

Литература

Основная

Кадровое делопроизводство. Учебник. / С.Л. Кузнецов, С.А. Глотова – М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2020. – 492 с.

Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : [учебник] / Н. Н. Куняев, А. С. Демушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричных ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2013. - 497 с.

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450371>

Дополнительная

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство)

[Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2018. - 304 с. – Режим доступа: URL

<http://znanium.com/go.php?id=942800>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (мультимедиа-проектор (видеопроектор), экран (переносной или стационарный)), компьютерный класс для проведения лабораторных занятий.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Компьютерные справочные правовые системы
 Консультант Плюс,
 Гарант

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

Планы практических занятий

Тема 3 (8 ч.) Правовое регулирование защиты и обработки персональных данных в РФ

Цель занятия: изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок защиты и обработки персональных данных

Форма проведения – выполнение заданий и обсуждение предложенных проблемных тем.

Задания:

I. На основе изучения Федерального закона «О персональных данных»:

1.1. Дайте определение понятий: персональные данные, оператор персональных данных, субъект персональных данных, обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, информационная система .персональных данных, трансграничная передача персональных данных (гл.1, ст.3 ФЗ)

1.2. Определите сферу действия и цель издания закона (гл.1, ст.1,2).

1.3. Назовите принципы и условия обработки персональных данных (гл.2, ст.5,6).

1.4. Что понимается под конфиденциальностью персональных данных (гл.2, ст.8).

1.5. Назовите категории персональных данных и дайте им краткую характеристику (гл.2, ст.8, 10, 11).

1.6. Каким образом осуществляется трансграничная передача персональных данных (гл.2, с.12)

1.7. Перечислите права субъекта персональных данных (гл.3).

1.8. Какие обязанности возлагаются на оператора персональных данных (гл.4).

1.9. Перечислите особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных (гл.2, ст.13).

1.10. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию уведомления об обработке персональных данных (гл.4, ст.2).

1.11. Ответственность за нарушение требований закона (гл.4, ст.24).

1.12. На основе изученного материала сформулируйте выводы:

- о соответствии положений закона европейскому законодательству в области защиты персональных данных.

- об особенностях правового регулирования защиты и обработки персональных данных в Российской Федерации и причинах, способствующих их появлению.

- влиянии положений закона на современное делопроизводство.

II. На основе изучения перечисленных в скобках нормативных документов (*Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановление Правительства РФ "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами; Постановление Правительства РФ «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства РФ «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»*) подготовьте ответы на следующие вопросы:

2.1. Перечислите требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных для этого:

- дайте определение понятия «система защиты персональных данных» (пп.2,4).

-какие существуют виды информационных систем персональных данных? (п.5).

-что понимается под актуальными угрозами безопасности персональных данных? (п.6).

- какие типы угроз безопасности персональных данных существуют? (пп.6,7).

-назовите и охарактеризуйте уровни защищенности персональных данных, устанавливаемые при их обработки в информационных системах.(пп.8-16)

2.2. Перечислите требования к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для этого:

- уточните, в каком случае обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (пп.1-3);

- перечислите особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации(пп.4-12);

- назовите меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (пп.13,14).

2.3. Перечислите требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных для этого:

- дать определение понятия «материальный носитель биометрических персональных данных» (п.2);

- перечислить требования к материальным носителям биометрических персональных данных (п.4);

-назвать обязанности оператора информационной системы биометрических персональных данных (п.8);

-перечислить меры безопасности, необходимые при организации хранения биометрических персональных данных вне информационных систем (пп.9-11).

2.4. Перечислите меры по обеспечению выполнения требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных документов операторами, являющимися государственными и муниципальными органами (п.1, пп.а-ж).

2.5. На основе изучения ФЗ «О персональных данных» и нормативных документов, изданных в его дополнение и уточнение сформулировать выводы о состоянии современной нормативно-правовой базы защиты и обработки персональных данных

III. Выявить особенности правового регулирования защиты и обработки персональных данных, возникающих в связи с трудовыми отношения, изучив главу XIV Трудового кодекса РФ и другие нормативные документы в указанной сфере.

Вопросы для контроля:

1. Назовите причины принятия Федерального закона «О персональных данных».
2. Цель издания и сфера распространения Федерального закона «О персональных данных».
3. Принципы и условия обработки персональных данных.
4. Права субъекта персональных данных.
5. Обязанности оператора персональных данных по обеспечению их безопасности.

6. Перечислите виды ответственности за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных».
7. Назовите последствия принятия Федерального закона «О персональных данных для современного делопроизводства
8. Назовите причины издания нормативных документов, уточняющих и дополняющих Федерального закона «О персональных данных».
9. Какие нормативные документы были изданы в уточнение и дополнение Федерального закона «О персональных данных»?
10. Перечислите меры по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с помощью средств автоматизации.
11. Каким образом осуществляется правовое регулирование обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации?
12. Назовите особенности организации защиты и обработки персональных данных без использования средств автоматизации.
13. В чем заключаются особенности защиты материальных носителей биометрических персональных данных.
14. Назовите меры безопасности, которые необходимо реализовать при организации хранения биометрических персональных данных вне информационных систем.
15. Назовите и охарактеризуйте правовой акт, регламентирующий вопросы защиты и обработки персональных данных, возникающих в связи с трудовыми правоотношениями.
16. Какими нормативными актами следует руководствоваться дополнительно к главе XIV Трудового кодекса РФ?
17. Назовите требования, которыми необходимо руководствоваться при организации защиты персональных данных работников?
18. Каким образом осуществляется правовое регулирование защиты и обработки персональных данных государственных гражданских и муниципальных служащих?

Список источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».
URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6179/

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

[Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

URL: [http:// www.consultant.ru > document > cons_doc_LAW_618011](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_618011)

Указ Президента РФ от 30.05.2005 N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53747/

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137356/

Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211"Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами". [Электронный ресурс]//

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_127610/

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL: [http://](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80028/)

www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80028/

Постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система

«КонсультантПлюс». URL: http://hwww.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78154/

Тема 4 (4 ч.) Обеспечение режима конфиденциальности персональных данных в организации

Цель занятия: изучение порядка составления Положения о защите персональных данных и формирование практических навыков по его разработке.

Форма проведения – выполнение практического задания и обсуждение контрольных вопросов

I. Задание: составить проект Положения о защите персональных данных.

Указания по выполнению задания:

Используя рекомендуемые источники по теме разработать примерную структуру Положения о защите персональных данных и подготовить проект локального нормативного акта.

Вопросы для контроля:

1. Положение о защите персональных данных как основной локальный нормативный акт, устанавливающий требования по обработке, хранению, использованию персональных данных работников и гарантии их защиты.
2. Примерная структура Положения и содержание разделов.
3. Порядок реализации Положения в деятельности кадровых служб организаций.

II. Вопросы для обсуждения:

1. Система доступа к документам, содержащим персональные данные.
2. Регламентация обязанностей должностных лиц, связанных со сбором, обработкой и хранением персональных данных.
3. Организация хранения документов, содержащих персональные данные.
4. Определение порядка передачи персональных данных внутри организации
5. Назовите федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства и укажите их полномочия.
6. Какие федеральные органы и в каком объеме осуществляют контроль и надзор за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требований к материальным носителям биометрических персональных данных и

технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных?

Список источников и литературы

Источники

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс]//

Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6179/

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

[Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс».

URL: [http:// www.consultant.ru > document > cons_doc_LAW_61801/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137356/

Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». [Электронный ресурс]// Справочно-поисковая система

«КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80028/

Приказ Минкомсвязи России от 14.11.2011 N 312 "Об утверждении

Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.12.2011 N 22595). [Электронный ресурс]//Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс». URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124430/

Литература

Кадровое делопроизводство. Учебник. / С.Л. Кузнецов, С.А. Глотова – М.:
Издательство «ТЕРМИКА», 2020. – 492 с

Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный
документооборот : [учебник] / Н. Н. Куняев, А. С. Демушкин, Т. В. Кондрашова, А.
Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:
Логос, 2013. - 497 с.

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности :
учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова
В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва :
Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-
03600-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/450371>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете архивного дела и документоведения кафедрой документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов.

Цель дисциплины:

подготовить выпускника, обладающего знаниями нормативно-правовой базы защиты и обработки персональных данных; имеющего навыки работы с документами, содержащими персональные данные, в условиях применения традиционной и автоматизированной технологий их обработки.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных и методических документов в области защиты и обработки персональных данных;
- изучение требований нормативных правовых актов к операторам персональных данных, являющихся государственными или муниципальными операторами;
- изучение вопросов обеспечения режима конфиденциальности персональных данных;
- изучение порядка осуществления Федерального государственного контроля за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующей компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять предоставление государственных услуг в электронной форме;

ПК-7. Способен осуществлять управление цифровой трансформацией документированных сфер деятельности организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- принципы предоставления информации; порядок выдачи документов и сведений;
- международные правовые акты, законодательные акты РФ и методические документы в области защиты информации, информационных технологий и персональных данных. правила разработки локальных нормативных актов в области защиты и обработки персональных данных, их структуру и содержание.

Уметь:

- применять знания нормативно-правовой базы предоставления услуг в практической деятельности государственных и муниципальных органов;
- применять теоретические знания о порядке предоставления информации в практической деятельности;
- применять знание международного опыта и российской нормативно-правовой базы в

осуществлении защиты персональных данных в организациях в процессе их обработки;

- разрабатывать локальные нормативные акты в сфере защиты и обработки персональных данных в соответствии с действующими правовыми актами.

Владеть:

- навыками работы по защите и обработке персональных данных заявителей в процессе предоставления им государственных и муниципальных услуг;
- навыками предоставления информации и выдачи документов и сведений;
- навыками применения международного опыта и правовых норм РФ при организации защиты и обработки персональных данных в организации;
- навыками подготовки проектов локальных нормативных актов, их согласования, подписания и утверждения.

По дисциплине (модулю) предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.